

Junta de Supervisión de Bajos Ingresos

Guía WebEx del Participante

La 1^{era} Reunión Trimestral de la Junta de Supervisión de Bajos Ingresos es el jueves 11 de marzo, de 9:00 a.m. - a 4:00 p.m. y se llevará a cabo a distancia a través de Eventos WebEx.

1. Únase a la reunión en

<https://cpuc.webex.com/cpuc/onstage/g.php?MTID=e13172d2b82c097855e5ecd3b84cc139c>

- Contraseña: LIOB

2. Conectarse al audio

- Use la computadora para el audio [PREFERIDO] —Use su computadora con auriculares o altavoces, O

Llame—marque desde su teléfono al iniciar la reunión:

1-855-282-6330

Código de acceso: 187 196 5345

Nota: Si usa su teléfono para audio, por favor **primero** únase al WebEx desde su computadora, luego llame e introduzca el ID de Participante que el sistema le asigna. Es posible que el anfitrión no pueda silenciar y desactivar los usuarios que llamen y no sigan este protocolo.

Opciones de Participación en español

- Proporciona audio (a través del teléfono) y vídeo (a través de WebEx) para los eventos
1-800-857-1917
Código de acceso: 187 196 5345
- Tenga en cuenta que es posible que no podamos traducir los comentarios proporcionados en español durante la reunión.
- Después de introducir sus datos y hacer clic en "unirse ahora", seleccione "No conectarse al audio" y luego únase a la reunión. Luego, marque utilizando la información "sólo teléfono" a continuación.
 - Los participantes escuchan el evento en directo, pero no podrán hacer ninguna pregunta fuera de los comentarios del público durante el Punto 4 de la Agenda. Consulte la página siguiente para obtener más información sobre la sección de comentarios públicos de la reunión.

Subtítulos en inglés y español

- **Sólo** transmisión por Internet, comentarios deben enviarse vía WebEx o del audio telefónico mencionado anteriormente
- <http://www.adminmonitor.com/ca/cpuc/>

3. Configurar configuración personal

- Los participantes se unen automáticamente a la reunión como participantes.
- **Todos los asistentes se silencian automáticamente al entrar-** solo el Anfitrión puede activar los participantes. El vídeo también está desactivado.
- Abra el cuadro de chat y el panel de participante.

Junta de Supervisión de Bajos
Ingresos

Guía WebEx del Participante

- Localice el botón Levantar la mano en el panel de participante

Junta de Supervisión de Bajos Ingresos

Ingresos

Guía WebEx del Participante

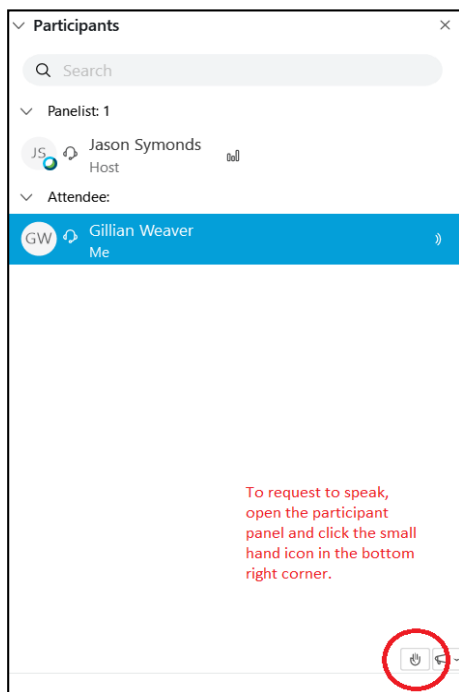
Oportunidades para Comentar

El Consejo de Supervisión de Bajos Ingresos (LIOB) aceptará comentarios orales sobre cada punto de la agenda durante la reunión, así como comentarios generales al comienzo de la reunión. Se alienta a los miembros de las organizaciones públicas o comunitarias a que proporcionen comentarios a la Junta de Supervisión de Bajos Ingresos durante el Punto 4 de la agenda o si así lo solicita la Junta.

Punto 4 de Agenda: Comentarios del Público

Los comentarios del público tienen por objeto ofrecer una oportunidad a los miembros del público que deseen dirigirse a la junta sobre un tema que no figura en agenda. Los miembros de la junta no están autorizados a tomar ninguna acción formal sobre un tema que no esté en agenda. Si es posible, se solicita que el comentario se limite a 2 minutos por orador.

Para comentar en **inglés**, utilice la función "Levantar la mano" de WebEx:



1. Abra el Panel de Participantes y localice su nombre en Asistente.
2. Identifique el icono de la mano en la esquina inferior derecha. Este es el botón de levantar la mano.
3. Haga clic en el botón Levantar la Mano, que colocará un pequeño icono de una mano junto a su nombre en la lista de participantes.
4. Cuando el presentador le llame para invitarle a hablar y desactive el silencio, comente.
5. Después de hablar, haga clic de nuevo en el icono de levantar la mano para bajarla.
6. Si la función Levantar la Mano no funciona, utilice el cuadro de chat para enviar un mensaje al anfitrión y solicitar la palabra.

Para comentar en **español**, por favor solicite hacer comentarios cuando lo indique el operador telefónico:

1. Durante el punto 4 de la agenda, el operador de la línea telefónica en español preguntará a los oyentes si tienen algún comentario público.
2. Siga las instrucciones del operador y proporcione su comentario cuando se le indique.
3. Este comentario se traducirá al inglés para los demás participantes del Evento WebEx.

Presentar comentarios por escrito antes de la reunión o en un plazo de 5 días hábiles después de la misma:

1. Envíe un correo electrónico a Gillian Weaver miembro del personal de la CPUC a Gillian.Weaver@cpuc.ca.gov

Junta de Supervisión de Bajos
Ingresos

Guía WebEx del Participante

2. Favor especificar en el asunto que los comentarios se refieren a la reunión del 11 de marzo del 2021 de la Junta de Supervisión de Bajos Ingresos